

«Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα , μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.»
Από την Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-9-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

του 1ου Γενικού Λυκείου
Λιβαδειάς

Σχολικό έτος 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1 ^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ		Διεύθυνση ΒΟΙΩΤΙΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	0751010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Τέρμα Έρκυνας	
Τηλέφωνο	22613 51530 22610 29552	Fax	22610 29293
e-mail	mail@1lyk-livad.voi.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://1lyk-livad.voi.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Δαμιανίδης Χρήστος	
Υποδιευθυντής Υποδιευθύντρια		Καραμπόγιας Παναγιώτης Κατωπόδη Σοφία	
Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών		Βελούδιος Ι., Γαλανάκος Σ., Γκικοπούλου Ε., Διαμαντοπούλου Κ., Δούκα Β., Εκατοδράμη Σ., Ζησίμου Α., Ζωγράφου Ι., Καραδήμου Δ., Καρούζου Π., Κατωπόδη Σ., Κεράστα Ε., Λάμπρου Κ., Μάνη Α., Μάρκου Ε., Μόσχου Δ., Μπελεσάκου Κ., Μπόζογλου Α., Νταραδήμος Λ., Ξυθάλης Β., Παπαγγελής Ν., Σακελλαρίου Π., Σίμος Η., Σκαπέτης Δ., Σταμάτη Α., Στεργιούλη Ε., Τσακνάκη Χ.	
Δ.Σ. Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Καρβούνη Άννα (Πρόεδρος), Γιαννοπούλου Μαιρίλια, (Αντιπρόεδρος), Καφρίτσα Ε., (Γεν.Γραμματέας), Γεωργιάδου Νικολέττα, (Ταμίας), Μπάλλιου Αγγελική (Ειδ. Γραμματέας), Μεταξά Άντζελα (Μέλος), Παπασπύρου Αγγελική (Μέλος)	
Προεδρείο 15μελούς συμβουλίου μαθητών/τριών		Βελαώρα Ισμήνη (Πρόεδρος) Τσολάνας Γεώργιος (Αντιπρόεδρος) Βελαώρα Αργυρώ (Γραμματέας)	
Εκπρόσωπος Δήμου Λεβαδέων		Παπακωνσταντίνου Ιωάννα (Προϊσταμένη Τμήματος Παιδείας Δια Βίου Μάθησης)	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	3
1.Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	3
2.Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	4
3.Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	4
4.Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	4
5.Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	5
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	5
7. Ανατροφοδότηση- προτάσεις βελτίωσης.....	6
8. Πηγές.....	7

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο37,Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου, των πενταμελών μαθητικών συμβουλίων, του συνόλου των μαθητών/τριών και του εκπροσώπου του Δήμου Λεβαδέων. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο37,Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές και όλες τις μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ

όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Σχολείου ή στη Βιβλιοθήκη και εισέρχονται στο τμήμα τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της και συνεννοείται με τη Διεύθυνση του Σχολείου για τον τρόπο μετακίνησης του παιδιού του/της.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού του τμήματος με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, την Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Ανάλογα με την αποκλίνουσα συμπεριφορά του μαθητή/τριας τα παιδαγωγικά μέτρα διαβαθμίζονται ως :

- Προφορική παρατήρηση
- Επίπληξη
- Ωριαία απομάκρυνση
- Αποβολή μέχρι τρεις ημέρες
- Αποβολή πέντε ημερών
- Αποκλεισμός από εκδρομές και δραστηριότητες
- Αλλαγή τμήματος
- Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές

δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών, σε συνεχή επαφή μαζί τους, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρό και συντηρημένο κτίριο - αίθουσες, εργαστήρια, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική των χώρων του Σχολείου, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές στο σχολείο διαφορετικά εφαρμόζονται παιδαγωγικά μέτρα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες έχουν ελεύθερη πρόσβαση στα τηλέφωνα του σχολείου για επικοινωνία με την οικογένεια τους, σε περίπτωση ανάγκης.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας είναι υπεύθυνα για την καθαριότητα του σχολείου. Μετά την κατανάλωση τροφής, ο καθένας πρέπει να τοποθετήσει τη συσκευασία στα σημεία ανακύκλωσης του Σχολείου.

Η Διεύθυνση, οι Διδάσκουσες και οι Διδάσκοντες και με τη σύμφωνη γνώμη των εμπλεκόμενων μαθητών/μαθητριών μπορούν, όποτε κριθεί απαραίτητο, να αναθέσουν εξατομικευμένα ή σε ομάδες την καθαριότητα της αυλής, τηρώντας τους απαραίτητους κανόνες υγιεινής.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν επιτρέπεται να τρώνε κατά τη διάρκεια του μαθήματος, και να φέρουν ή να χρησιμοποιούν ότι απαγορεύεται όπως τσίχλες, καφέδες, τσιγάρα κ.λ.π.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές και οι μαθήτριες να φέρουν δικό τους αθλητικό υλικό. Δίδεται στους μαθητές αθλητικό υλικό, όποτε κριθεί απαραίτητο, από τον υπεύθυνους εκπαιδευτικούς Φυσικής Αγωγής.

Σε περίπτωση που ένας/μία εκπαιδευτικός απουσιάζει οι μαθητές και οι μαθήτριες παραμένουν σε αίθουσα, στην βιβλιοθήκη ή στην αυλή του σχολείου υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού. Σε αυτήν την περίπτωση μπορεί να δοθεί αθλητικό υλικό από τον υπεύθυνους εκπαιδευτικούς Φυσικής Αγωγής ή από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Στους κοινόχρηστους χώρους οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να τηρούν τους παρακάτω κανόνες:

A. Σε διαδρόμους και σκάλες

α. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν περιφέρονται στους διαδρόμους. Σε περίπτωση που τους έχει δοθεί άδεια να φύγουν από την αίθουσα διδασκαλίας, οφείλουν να επιστρέψουν το συντομότερο δυνατόν. Σε περίπτωση που αιτηθούν άδεια περισσότεροι/ες του ενός μαθητή/της μιας μαθήτριας, αυτή δίνεται με την επιστροφή του προηγούμενου/της προηγούμενης στην αίθουσα.

β. Οι διάδρομοι και οι σκάλες είναι χώροι διέλευσης. Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια όταν βρίσκονται στους συγκεκριμένους χώρους. Θα πρέπει να αποφεύγουν να αφήνουν τις τσάντες και τα ρούχα τους σε αυτούς τους χώρους, να φωνασκούν, να τρέχουν και να σπρώχνονται.

γ. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν για λόγους υγιεινής να βγαίνουν στον αύλειο χώρο. Παραμένουν στην αυλή μέχρι να επιστρέψουν αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού στην αίθουσα.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/μαθητριών.

B. Στον προαύλειο χώρο

Οι μαθητές οφείλουν να δείχνουν υπεύθυνη συμπεριφορά ως προς τα ακόλουθα:

α. Να αποφεύγουν βίαια και επικίνδυνα παιχνίδια.

β. Να διατηρούν το χώρο καθαρό.

γ. Να προσέχουν τα προσωπικά τους αντικείμενα.

Όσον αφορά σε συγκεκριμένους χώρους (Βιβλιοθήκη, Γήπεδα, Εργαστήρια) οι μαθητές οφείλουν να έχουν κατάλληλη αμφίεση (φόρμα για την Φυσική Αγωγή) και συμπεριφορά σύμφωνα με τις υποδείξεις του διδάσκοντα/της διδασκούσης.

Γ. Η εν γένει εμφάνιση και συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών εντός του σχολικού χώρου οφείλει να είναι κόσμια, να συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα και να σέβεται το χώρο του Σχολείου ως χώρο εργασίας.

7. Ανατροφοδότηση- προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς, με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους ώστε να έχει πληρότητα γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου, είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμα του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση, το Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και το Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Λιβαδειά, Οκτώβριος 2024

Ο Διευθυντής

Χρήστος Δαμιανίδης

8. Πηγές

- 109697/ΓΔ4/26-9-2024, «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 5387/Β/2024)
- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν.1566/1985(ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-9-2024 «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 5130/Β/2024)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Φίλωνος 35 - 39, Διοικητήριο
Τ.Κ. – Πόλη: 32131 - Λιβαδειά
E-mail: mail@dide.voi.sch.gr
Πληροφορίες: Παναγιώτου Ιωάννης
Τηλέφωνο: 2261-350370
2261-350368

Λιβαδειά 29-10-2024

Αρ. πρωτ.: 5333.1

Προς: 1^Ο ΓΕ.Λ. ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ

ΘΕΜΑ : ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΣΧΕΤ.: 1. Ν.4962/2020 ΦΕΚ 111/Α
2. Υ.Α.13423/ΓΔ4/4-2-2021 ΦΕΚ 491/Β'
3. 4875/14-10-2024 έγγραφο του 1^{ΟΥ} ΓΕ.Λ. ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ
4. 5335/ 29-10-2024 έγγραφο του ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Η Δ.Δ.Ε, αφού έλαβε υπόψη της:
την ανωτέρω σχετική νομοθεσία, την απόφαση έγκρισης της αρμοδίου Συμβούλου
Παιδαγωγικής Ευθύνης και την αίτηση της σχολικής μονάδας

αποφασίζει:

Εγκρίνουμε τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 1^{ΟΥ} ΓΕ.Λ. ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ για το σχολικό έτος
2024-2025.

Ο Διευθυντής Δ.Ε. Βοιωτίας



Δρ. Δημήτριος Κ. Κυριτσόπουλος